



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

# **Giovani e Enti in rete per la cittadinanza globale**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

E 07 – EDUCAZIONE ALLA PACE

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

1. Dare visibilità all'attività degli enti partner per diffondere la conoscenza e far maturare la sensibilità sui temi della pace e della cooperazione internazionale allo sviluppo nonché per rafforzare nei soci il senso di appartenenza agli enti. La comunicazione diventa un mezzo imprescindibile di fidelizzazione e di acquisizione di nuovi soci.
2. Contribuire a creare Cittadinanza Globale e favorire l'acquisizione di strumenti utili a capire i contesti attuali ed incentivare l'interesse su temi di rilevanza globale mediante proposte dedicate a diverse tipologie di pubblico (giovani ed adulti).
3. Dare vita ad una Campagna di comunicazione per sensibilizzare l'opinione pubblica sui temi cari agli enti coinvolti: la pace e la solidarietà internazionale e cooperazione allo sviluppo.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

I giovani in servizio civile verranno coinvolti nel complesso delle attività di comunicazione e di cittadinanza globale con un ruolo di appoggio e sostegno: a loro sarà chiesto di occuparsi delle attività elencate in seguito sotto la supervisione dello staff e/o, degli OLP e dei soci volontari delle associazioni co-promotrici.

#### 1. Comunicazione dell'ente:

- 1.1. aggiornamento del sito dell'ente; parte tecnica e produzione contenuti: produrre i contenuti secondo il piano editoriale, mantenere aggiornata la lista dei contatti; inviare newsletter periodica e speciale.
- 1.2. gestione dei social network (Facebook, instagram,...) : seguendo il piano editoriale, produrre contenuti di foto e/o immagini.
- 1.3. creazione comunicati stampa: in base alle esigenze dell'organizzazione e delle attività a programma, produrre materiale per i giornalisti.
- 1.4. produzione e utilizzo comunicativo di contenuti fotografici e video: mantenere aggiornato ed inventariato il materiale di comunicazione (foto, schede progetti, ecc.) e produrre contenuti relativi;

1.5. produzione e utilizzo comunicativo di interviste, articoli, dossier di approfondimento: elaborazione di articoli riguardanti eventi organizzati, approfondimenti tematici, resoconti di esperienze e pubblicazione di testimonianze.

1.6. creazione di prodotti grafici (volantini, poster...) digitali e cartacei: elaborazione di idee per l'impaginazione e la grafica; distribuzione ed invio dei materiali prodotti

## 2. Cittadinanza Globale e progetti specifici

2.1. collaborare all'elaborazione di progetti dalla raccolta del bisogno alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione e valutazione: collaborare nella raccolta di nuove idee progettuali, ricercare bandi e opportunità di finanziamento, collaborare nella scrittura del progetto, collaborare nell'esecuzione delle attività previste, raccogliere dati.

2.2. Progettare, realizzare e valutare incontri di sensibilizzazione tematici per scuole: elaborare una proposta per le attività da svolgere con i ragazzi/giovani; elaborare i contenuti e i materiali delle attività; identificazione degli istituti interessati a partecipare alle attività; contattare insegnanti per definire i dettagli organizzativi e logistici (orari, luoghi, materiali); partecipare alla realizzazione delle attività nelle scuole; monitorare e sottoporre questionari ai partecipanti.

2.3. Progettare, realizzare e valutare eventi su specifiche tematiche: elaborare i contenuti dei materiali di supporto; supportare lo staff nel contatto con i partner, fornitori e stakeholders; logistica (definizione e allestimento di spazi, definizione di orari e programma degli incontri); elaborare i contenuti dei materiali divulgativi e di pubblicizzazione degli incontri; diffondere l'invito alla partecipazione agli eventi alla cittadinanza; raccogliere le adesioni agli eventi.

2.4. Gestione database di progetti specifici: aggiornamento database Sostegno A Distanza (SAD) di GTV, traduzione lettere SAD, produzione testi e invio materiale ai sostenitori.

2.5. Gestire segreteria e logistica (attività di relazione con i soci).

## 3. Campagna di comunicazione

3.1. Progettare una campagna di comunicazione in gruppo per la promozione di obiettivi comuni.

3.2. Realizzare la campagna

## CRITERI DI SELEZIONE

Come da UNSC

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore servizio a settimana: minimo 12 a settimana

Giorni di servizio a settimana: minimo 5

Si richiede la presenza dei giovani in servizio civile per le diverse attività di comunicazione ed eventi sul territorio: in questi casi si tratta comunque di una disponibilità limitata per un impegno fuori ufficio, ma sempre sul territorio della provincia di Trento. Dato che tali attività del progetto potrebbero presentarsi anche nei fine settimana si garantisce un giorno di recupero in modo da rispettare i due giorni liberi in settimana.

Verrà chiesta una minima flessibilità d'orario: gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00, ma per determinate iniziative puntuali ed eventi potrebbe essere necessaria una presenza fuori dall'orario d'ufficio.

Nel caso si chiedesse al giovane in servizio civile una presenza superiore alle 6 ore giornaliere per un determinato evento (e comunque non più di 8 ore in totale per un giorno), le ore svolte in eccesso verranno recuperate come riposo al giorno successivo l'evento.

Per partecipare al presente progetto non sono richiesti particolari requisiti specifici, in quanto viene data estrema importanza all'aspetto formativo in itinere del SCN.

Verrà d'altronde valutata la conoscenza delle lingue inglese, dato che alcune attività di progetto prevedono la traduzione di materiale proveniente dal Vietnam e dai Balcani e che sarà scritto in inglese.

Altri requisiti che GTV e gli enti coprogettanti valuteranno positivamente sono quelli legati all'ambito motivazionale ed eventuali competenze pertinenti al progetto.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Sedi:

GTV – Corso 3 Novembre, 116, Trento

Forum trentino per la pace e i diritti umani – galleria Garbari, 12, Trento

ATB – Vicolo Dall'Armi, 5 Trento

WHY – Corso 3 Novembre 116, Trento

Posti disponibili: 6 . Tutti i posti disponibili sono senza vitto e alloggio.

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Durante il progetto, nell'espletamento delle attività assegnategli e avendo partecipato ai momenti formativi proposti, il/la giovane potrà acquisire (o approfondire, se il/la giovane avrà già in partenza una specifica conoscenza pregressa) conoscenze riguardo:

- gli attori e le modalità della cooperazione allo sviluppo
- le modalità della cooperazione di comunità
- come si costruiscono attività laboratoriali per le scuole e per la cittadinanza
- come si organizza un evento
- come si costruiscono comunicati stampa e contenuti per il web ed i social a scopo di marketing
- come si costruisce un'immagine coordinata
- come si costruisce un video
- come si gestisce un programma di Sostegno A Distanza

A partire da queste conoscenze che il/la giovane potrà acquisire durante l'espletamento del vario e complesso articolarsi di attività e dei moduli di formazione specifica, sarà possibile raggiungere le competenze specifiche che fanno riferimento ai seguenti ambiti:

### **1. Competenze Operative**

Project management: Gestione di progetti di Cittadinanza Globale e di Sostegno A Distanza

Rendicontazione di progetti (di cooperazione internazionale e di cittadinanza globale)

Organizzazione eventi

Comunicazione e marketing sociale

### **2. Competenze Trasversali**

Saper lavorare in maniera autonoma in ottica di progetto, ovvero tenendo a mente l'obiettivo da raggiungere.

Saper lavorare in gruppo

Saper creare reti per la realizzazione di un progetto;

Documentazione, analisi e catalogazione dati e materiali progetti e paesi;

Per quanto riguarda il riconoscimento e la certificazione delle competenze, si farà riferimento al sistema di certificazione delle competenze attualmente in corso di implementazione da parte dell'UGeSC della Provincia Autonoma di Trento. GTV offrirà la validazione delle

competenze che il/la giovane sta acquisendo: aiuterà e consiglierà il/la giovane nel scegliere quale documentazione portare che possa attestare l'acquisizione delle competenze definite.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica alterna formazioni di conoscenza del contesto di progetto e formazioni utili all'apprendimento di competenze.

Più in particolare il piano di formazione prevede :

- Storia della Cooperazione Internazionale
- Le reti associazionistiche in Trentino: cooperazione internazionale, volontariato, solidarietà sociale
- Elementi di Project Cycle Management
- Il lavoro per progetti - laboratori pratici dall'idea al progetto
- Le istituzioni territoriali
- La non violenza e i movimenti non violenti in Italia
- La comunicazione sociale ed il codice di condotta dochas
- Dalla testa al corpo: sperimentare l'espressività del testo scritto
- La comunicazione istituzionale: il comunicato stampa
- Il Forum trentino per la pace e i diritti umani: nascita, storia e programmi
- Il Gruppo Trentino per il Volontariato: nascita storia e programmi
- L'associazione Trentina per i Balcani: nascita storia e programmi
- Strumenti di animazione per il lavoro e la gestione dei gruppi
- La grafica nella comunicazione attraverso locandine e poster
- Il video per la comunicazione sociale
- Formazione e informazioni sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile